


# **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΘΕΣΠΙΩΝ**



**ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	<b>ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΠΙΩΝ</b>
	<b>Δ.Δ.Ε. ΒΟΙΩΤΙΑΣ</b>
	<b>(Κωδικός σχολείου Υ.ΠΑΙ.Θ: 0704020)</b>

<b>Έδρα του σχολείου:</b>	<b>Θεσπιές - Τ.Κ. 32001, Βοιωτία</b>
<b>Τηλέφωνο:</b>	<b>22620 – 65202</b>
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:mail@gym-thesp.voi.sch.gr">mail@gym-thesp.voi.sch.gr</a>
<b>Δικτυακός τόπος:</b>	<a href="http://gym-thesp.voi.sch.gr/">http://gym-thesp.voi.sch.gr/</a>
<b>Διευθυντής σχολικής μονάδας:</b>	<b>Δομβρεναίος Χ. Ιωάννης</b>

## Άρθρο 1<sup>ο</sup>

### ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η σχολική κοινότητα είναι μια οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Επομένως ο ρόλος του σχολείου είναι ακριβώς αυτός, δηλαδή:

- α) να προετοιμάσει τους νέους ώστε να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία που θα τους υποδεχθεί
- β) να στοχεύσει στην εκπαίδευση και διαπαιδαγώγηση των νέων κατά τα πρότυπα και τις ανάγκες μιας δημοκρατικής και φιλελεύθερης κοινωνίας.

Ο παρών «εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας», συντάχτηκε βάσει του **ΦΕΚ 491/τ.Β' /09/02/2021**, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, στηρίζοντας την εφαρμογή τους στον αμοιβαίο σεβασμό, στη συλλογική συνείδηση, στη συναίνεση και συμμετοχή στη διαμόρφωση των συνθηκών της σχολικής ζωής, χωρίς όμως να θέτει εμπόδια στην ελεύθερη έκφραση και στον πλουραλισμό απόψεων. Έτσι, διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που συμβάλλει στην αποφυγή εντάσεων και συγκρούσεων και διευκολύνει την ανενόχλητη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας δεν έχει τη μορφή ενός απλού και συμβατικού καθηκοντολογίου, δεν θεωρεί τη «σχολική πειθαρχία» ως αυτοσκοπό, αλλά ενσωματώνει και την παιδαγωγική της πλευρά, με έμφαση στην πρόληψη και όχι στην καταστολή και στην επιβολή ποινών.

## Άρθρο 2<sup>ο</sup>

### **ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Η εγγραφή του μαθητή γίνεται με την προσκόμιση από τον γονέα Υπεύθυνης δήλωσης ενυπογράφως ότι είναι νόμιμος κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας.

Η εγγραφή στην Α' τάξη πραγματοποιείται μέχρι τις 30 Ιουνίου με την προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

- Απολυτήριο Δημοτικού, εφόσον αυτό δεν έχει διαβιβαστεί υπηρεσιακά.
- Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια είναι ανήλικος/η, Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 του κηδεμόνα τού/τής μαθητή/τριας στην οποία να δηλώνεται:
  - ✚ η νομιμότητα της άσκησης της κηδεμονίας,
  - ✚ η αποδοχή της ηλεκτρονικής ενημέρωσης για ζητήματα της πορείας φοίτησης του/της μαθητή/τριας,
  - ✚ η ηλεκτρονική διεύθυνση για την παραλαβή των ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή ο αριθμός του τηλεφώνου στο οποίο θα αποστέλλονται τα σύντομα μηνύματα (SMS),
  - ✚ η υποχρέωσή του να προσκομίσει Πιστοποιητικό του Δήμου/Δημοτικής Ενότητας στα Μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος/η ο/η μαθητής/τρια, εφόσον δεν έχει δελτίο αστυνομικής ταυτότητας. Εάν ο/η μαθητής/τρια δεν έχει δελτίο αστυνομικής ταυτότητας και δεν υποβληθεί Πιστοποιητικό του Δήμου/Δημοτικής Ενότητας στα Μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος/η ο/η μαθητής/τρια, τότε το Πιστοποιητικό αναζητείται αυτεπάγγελτα από τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Ειδικά για τους αλλοδαπούς μαθητές τα πιστοποιητικά τους θα πρέπει να είναι πρόσφατα και μεταφρασμένα.

Μετεγγραφές μαθητών γίνονται από 1η Σεπτεμβρίου έως 30η Μαρτίου.

## Άρθρο 3<sup>ο</sup>

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το ωράριο λειτουργίας του Σχολείου είναι 08:22 - 14:02. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο Σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, παρά μόνο με άδεια του Διευθυντή (π.χ σε περίπτωση ασθένειας και εφόσον έχει ενημερωθεί ο γονέας για να παραλάβει το παιδί του/της), ή κατόπιν ενυπόγραφης δήλωσης του γονέα του μαθητή σε περίπτωση έκτακτης αλλαγής του ωρολογίου προγράμματος λόγω απουσίας καθηγητή (στην περίπτωση αυτή το πρόγραμμα τροποποιείται), απεργίας, εκδρομής κ.τ.λ.. Στόχος είναι να περιοριστούν όσο είναι δυνατόν τα κενά ώστε να μην βρίσκονται οι μαθητές χωρίς την επίβλεψη κάποιου καθηγητή. Η παρουσία των μαθητών στην πρωινή προσευχή και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Στην πρωινή συγκέντρωση για την προσευχή οφείλουν να προσέρχονται με τον απαιτούμενο σεβασμό και οι μαθητές άλλων εθνικοτήτων ή θρησκευτικών δογμάτων, ώστε να είναι παρόντες κατά την διαδικασία ενημέρωσης των μαθητών σχετικά με διάφορα ζητήματα της σχολικής ζωής. Σε περίπτωση αργοπορίας παραμένουν στον προκαθορισμένο χώρο που έχει ορίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων (Γραφείο Υποδιευθυντή) και εισέρχονται στην Τάξη μετά την ολοκλήρωση της 1<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας. Επίσης έχει αποφασιστεί, αν κάποιος συνάδελφος επιθυμεί να δεχτεί τον μαθητή στην τάξη να μπορεί να το κάνει αφού πρώτα έχει περαστεί απουσία.

Μαθητές που προσέρχονται αργοπορημένα στο μάθημα οποιαδήποτε ώρα παραπέμπονται από τον διδάσκοντα καθηγητή στον Διευθυντή και εφόσον κριθεί ότι η αργοπορία είναι αδικαιολόγητη τιμωρούνται πειθαρχικά. Η Διεύθυνση του Σχολείου παρακολουθεί τις πρωινές αργοπορίες, ενημερώνει τους γονείς και επιβάλλει κυρώσεις σε περίπτωση εσκεμμένης επανάληψης. Οι γονείς **οφείλουν**, σε περίπτωση απουσίας των παιδιών τους, να ενημερώσουν το Σχολείο για την απουσία τους όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

Για να απαλλαγεί ένας μαθητής από κάποιο μάθημα του ωρολογίου προγράμματος πρέπει να τηρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας. Μαθητής που έχει απαλλαγεί σε κάποιο μάθημα υποχρεούται να παραμείνει στο χώρο του Σχολείου κατά την ώρα διδασκαλίας του συγκεκριμένου μαθήματος.

## Άρθρο 4<sup>ο</sup>

### **Φοίτηση**

Για να μπορεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις ένας μαθητής, πρέπει η φοίτησή του να χαρακτηριστεί **επαρκής**.

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
3. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές, αθλητικές, εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις, περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
4. Κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δε διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

5. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).

6. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

7. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρούνται απουσίες έως είκοσι τεσσάρων (24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος για τους/τις μαθητές/τριες που υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση, σε θεραπεία αποδοχής μωσχεύματος, που πάσχουν από όλων των τύπων νεοπλασίες, από σακχαρώδη διαβήτη, από μεσογειακή ή δρεπανοκυτταρική αναιμία και έχουν ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό νοσηλευτικό ίδρυμα.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών ή οι ίδιοι/ες, αν είναι ενήλικοι/ες, θα πρέπει να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιαίτερη περίπτωση του προβλήματος υγείας.

8. Καταχωρίζονται στο Βιβλίο Φοίτησης (απουσιολόγιο) αλλά δεν προσμετρούνται απουσίες μαθητών/τριών μέχρι είκοσι (20) ημερών που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού όπως :

α. έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση

β. έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο

γ. Θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες και χρόνιες παθήσεις που απαιτούν συνεχή παραμονή σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο

Το σχολείο έχει υποχρέωση να ενημερώνει τους γονείς κάθε μαθητή ο οποίος ξεπερνάει σε σύνολο τις 30 απουσίες με ενημερωτικό σημείωμα που στέλνει **ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος** στον κηδεμόνα του μαθητή μέσω **SMS ή email** από 1 έως 5 κάθε μήνα για τις απουσίες του μήνα που προηγήθηκε και από 10 έως 15 Μαΐου για το πρώτο 15νθήμερο του ίδιου μήνα.

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

- Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο **οφείλει** να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.

- Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

## Άρθρο 5<sup>ο</sup>

### ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

#### **ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ :**

Άμεσος αντικειμενικός σκοπός των πειθαρχικών μέτρων είναι η εξασφάλιση της τάξης, ώστε να διεξάγεται απρόσκοπτα η σχολική εργασία. Απώτερος στόχος είναι να βοηθηθούν οι μαθητές να αποκτήσουν υπευθυνότητα, αυτοπειθαρχία και σεβασμό προς τους κανόνες της σχολικής ζωής .

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ :**

Κατά την παραμονή τους στο Σχολείο οι μαθητές οφείλουν να σέβονται, να υπακούουν και να συνεννοούνται με τους καθηγητές, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων του κανονισμού του Σχολείου. Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη μετάβαση των μαθητών προς και από το Σχολείο με τα σχολικά λεωφορεία, κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων,

πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές λειτουργούν με αυτήν τους την ιδιότητα. Για τις παραβάσεις προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία ποινές που ξεκινούν από την επίπληξη και κλιμακώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ως και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Ο οριστικός χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών γίνεται στο τέλος του σχολικού έτους σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εκτός αν κάποιος μαθητής απομακρυνθεί / μετεγγραφεί κατά τη διάρκειά του. Η διαγωγή των μαθητών εξετάζεται και στη συνεδρίαση λήξης του κάθε τετραμήνου, με βάση τις αναφορές που καταθέτουν οι διδάσκοντες στο γραφείο του Διευθυντή αλλά και με κάθε άλλο τεκμηριωμένο στοιχείο που τυχόν έρχεται στην αντίληψή τους, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ :**

Το σχολείο θεωρεί τα παρακάτω παραπτώματα των μαθητών ως σοβαρές παραβάσεις του εσωτερικού κανονισμού και τα αντιμετωπίζει αναλόγως:

- α. Κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου ή απαγορευμένης ουσίας.
- β. Καταστροφή ή παραμόρφωση περιουσιακού στοιχείου του Σχολείου, με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο.
- γ. Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή .
- δ. Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της τάξης ή της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο χώρο του Σχολείου.
- ε. Η ενασχόληση με τυχερά παιχνίδια (ζάρια, ποδοσφαιρικά στοιχήματα, τράπουλα κ.λ.π)
- στ. Τον εκφοβισμό συμμαθητή/τριας (Bulling)

### **ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ :**

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές πρέπει να είναι καθισμένοι στα θρανία τους με τη διάταξη που έχει ορίσει ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος και σε συνεργασία πάντα με τους άλλους εκπαιδευτικούς.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών , τσίχλας την ώρα του μαθήματος.
- Οι μαθητές οφείλουν να είναι εφοδιασμένοι με όλα τα υλικά τα οποία είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση των μαθημάτων της ημέρας και έχουν καθοριστεί από τους διδάσκοντες καθηγητές (όργανα για το μάθημα των μαθηματικών π.χ χάρακα ,διαβήτη, γνώμονα, φόρμα για το μάθημα της Γυμναστικής κ.λ.π).
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν οπωσδήποτε μαζί τους τα απαραίτητα για κάθε μάθημα βιβλία και τετράδια. Συνεχόμενη απουσία των παραπάνω μπορεί να έχει επίπτωση στην βαθμολογία τους.
- Τα μαθητικά βιβλία αποτελούν δημόσια περιουσία και δεν επιτρέπεται η καταστροφή τους .
- Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα των θρανίων και γενικά της αίθουσας.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.
- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων μας. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια του μαθήματος η ασχολία με οτιδήποτε ξένο προς το μάθημα.
- Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να αφήνουν βιβλία, τετράδια και άλλα προσωπικά αντικείμενα κάτω από τα θρανία ή μέσα στην τάξη, μετά το πέρας των μαθημάτων.

### ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΑΘΗΤΕΣ :

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
- Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
- Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, που επηρεάζουν πολύ τον χαρακτήρισμό της διαγωγής.
- Το ίδιο απαράδεκτες πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.
- Αποδοχή των φυσικών, γλωσσικών, φυλετικών και θρησκευτικών διαφοροποιήσεων των μαθητών .

### ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ – ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ

- Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, γήπεδα κ.λ.π.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν ευπρεπείς και καθαρούς.
- Στα εργαστήρια και στους χώρους άθλησης ισχύουν οι κανόνες που έχουν θέσει οι καθηγητές που διδάσκουν το αντίστοιχο μάθημα.
- Απαγορεύονται τα παιχνίδια με το νερό στις βρύσες, το τρέξιμο στους διαδρόμους και στις σκάλες.
- Δεν επιτρέπεται να προσκαλούνται εξωσχολικοί στο σχολείο. Είναι παράπτωμα. Εξωσχολικός μπορεί να επικοινωνεί με μαθητή μόνο μετά από άδεια της Διεύθυνσης του Σχολείου.
- Τα λεωφορεία θεωρούνται σχολικός χώρος. Επομένως ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στους χώρους του Σχολείου.

### ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ :

- Απαγορεύεται η παρουσία, η ενεργοποίηση και η χρήση του κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών καταγραφής και αναπαραγωγής εικόνας και ήχου σε όλους τους χώρους του σχολείου. Μαθητής που φέρει μαζί του τέτοια συσκευή, υποχρεούται αμέσως μετά την πρωινή προσευχή να την απενεργοποιήσει και να την παραδώσει στο γραφείο του Διευθυντή, για να την παραλάβει με την λήξη των μαθημάτων της ημέρας.
- Σε περίπτωση που συλληφθεί μαθητής να έχει στην κατοχή του οποιαδήποτε ηλεκτρονική συσκευή, αυτή θα κατάσχεται και θα φυλάσσεται στο γραφείο του Διευθυντή, θα παραδίδεται μόνο στους γονείς του μαθητή, ενώ **ο μαθητής θα ελέγχεται πειθαρχικά**. Σημειώνεται ότι σε περίπτωση απώλειας τέτοιων συσκευών το Σχολείο ουδεμία ευθύνη φέρει.
- Δεν επιτρέπεται η κάθε είδους φωτογράφιση , βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση σε όλους τους χώρους του Σχολείου.

### ΚΑΠΝΙΣΜΑ:

- Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε οποιοδήποτε χώρο του Σχολείου, για λόγους προστασίας της υγείας των μαθητών/τριών, αλλά κυρίως προς αποτροπή εθισμού τους σε αυτό .

- Επίσης το κάπνισμα απαγορεύεται και σε οποιαδήποτε εκδρομή είτε ημερήσια, είτε πολυήμερη.
- **Η τιμωρία είναι αυστηρότατη.**

### **ΠΕΡΙΒΟΛΗ - ΕΜΦΑΝΙΣΗ :**

- Η εμφάνιση των μαθητών μέσα στο Σχολείο αποτελεί εκδήλωση του δικαιώματος ανάδειξης της προσωπικότητάς τους και, κατά συνέπεια, ανήκει στον χώρο της προσωπικής τους ευθύνης. Η άσκηση, όμως, αυτού του δικαιώματος περιορίζεται από τα όρια που επιβάλλουν η μαθητική ιδιότητα και η ευπρέπεια.
- Οι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με την προβλεπόμενη ένδυση, αλλιώς τιμωρούνται με απουσία από το μάθημα και δεν συμμετέχουν σε αυτό.

### Άρθρο 6<sup>ο</sup>

#### ΕΠΙΔΟΣΗ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΔΙΑΚΡΙΣΕΙΣ

- Η υψηλή επίδοση στα μαθήματα είναι βασικός στόχος της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές οφείλουν να μελετούν για να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις που κάθε μάθημα έχει.
- Οι εξετάσεις, γραπτές και προφορικές, διεξάγονται σύμφωνα με όσα ορίζει η εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Οι διακρίσεις στους αριστούχους μαθητές (αριστεία, βραβεία προόδου, έπαινος προσωπικής βελτίωσης) που το Υπουργείο Παιδείας αποστέλλει, απονέμονται σε ειδική τελετή κατά τον εορτασμό της επετείου της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου.

### Άρθρο 7<sup>ο</sup>

#### ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

- Οι μαθητικές κοινότητες είναι κύτταρα δημοκρατικής ζωής στο σχολείο. Αποτελούν χώρο πρωτοβουλίας, αναζήτησης και δημιουργίας. Καλλιεργούν την πίστη στις ανθρώπινες αξίες, στον ίδιο τον άνθρωπο, στο ξεπέρασμα των διακρίσεων, στην ισότητα των δύο φύλων.
- Ο σεβασμός στις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων των Μαθητικών Κοινοτήτων οι οποίες εκλέγονται με δημοκρατικές διαδικασίες από τους ίδιους τους μαθητές, είναι κυρίαρχο θέμα.
- Οι μαθητικές κοινότητες εκφράζουν τη θέληση των μαθητών για τη ζωή και τη λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές διαμορφώνουν μέσα από τις λειτουργίες των μαθητικών κοινοτήτων τις απόψεις τους και προτείνουν λύσεις στον σύλλογο των Καθηγητών και τη Διεύθυνση για τα προβλήματα του σχολείου.
- Τα πενταμελή συμβούλια τμημάτων μπορούν και πρέπει να παρεμβαίνουν ενεργά σε περιπτώσεις που συμμαθητές/τριες προκαλούν προβλήματα στις τάξεις και επιπλέον πρέπει πάντα να επιζητούν το καλύτερο παιδαγωγικό περιβάλλον για το τμήμα τους.
- Αιτήματα, προτάσεις, σκέψεις και απόψεις των μαθητών μεταφέρονται και συζητούνται με το Διευθυντή του Γυμνασίου και το Σύλλογο των Διδασκόντων από τριμελές προεδρείο του



εκλεγμένου δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου. Οι θέσεις του τριμελούς προεδρείου δεν είναι προσωπικές και απηχούν θέσεις ολόκληρης της μαθητικής κοινότητας.

- Πετυχημένα θεωρούνται τα εκλεγμένα πενταμελή και δεκαπενταμελή συμβούλια όταν ενδιαφέρονται να βελτιώσουν (από κοινού με τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας και τους εκπαιδευτικούς) συνολικά τη ζωή στη σχολική κοινότητα και όχι όταν ενδιαφέρονται **μόνο** για το ψυχαγωγικό κομμάτι αυτής.
- Οι εκλογές για την ανάδειξη των 5μελών συμβουλίων και του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου γίνονται κάθε χρόνο τον 1<sup>ο</sup> μήνα από την έναρξη της σχολικής περιόδου και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

## Άρθρο 8<sup>ο</sup>

### ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ - ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ο Διευθυντής βρίσκεται στην κορυφή της Σχολικής Κοινότητας. Είναι ο διοικητικός αλλά και επιστημονικός – παιδαγωγικός υπεύθυνος στο χώρο αυτό. Πιο συγκεκριμένα:

- Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους, με στόχο ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
- Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, αναλαμβάνοντας πρωτοβουλίες διοικητικού, εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς τους για την από κοινού επίτευξη των στόχων.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
- Συγκαλεί το Σύλλογο Διδασκόντων και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων αυτού.
- Καλεί τους γονείς των μαθητών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Συλλόγου τους, όταν προσκαλείται και το κρίνει αναγκαίο.
- Αποτελεί πηγή δίκαιων λύσεων για τα προβλήματα των μαθητών. Η ανοχή σε ακραία φαινόμενα ενδέχεται να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και ομαλή λειτουργία του σχολείου και επομένως, καθήκον του είναι να παρατηρεί, να αποδοκιμάζει πράξεις ή φαινόμενα, να επιβάλλει ποινές όταν αυτό είναι αναγκαίο, αλλά και να επαινεί, να προβάλλει και να αναδεικνύει το θετικό κλίμα που δημιουργείται από ενέργειες μαθητών και καθηγητών .
- Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς θεωρείται αρνητικό στοιχείο, αφού ο Διευθυντής κατά κύριο λόγο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παρατηρήσεις, τις συμβουλές και γενικότερα τα θετικά κίνητρα .
- Συνεργάζεται και δέχεται εντολές από τις υπερκείμενες Αρχές (Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων & Αθλητισμού, Περιφερειακή Διεύθυνση Στερεάς Ελλάδος, Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Νομού Βοιωτίας ), συνεργάζεται με όλες τις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους επιστημονικούς, αθλητικούς και πολιτιστικούς φορείς και Ιδρύματα, τις Δημόσιες Υπηρεσίες και τον ιδιωτικό τομέα, προκειμένου να προαχθεί η βελτίωση της παρεχόμενης παιδείας στους μαθητές του Σχολείου μας.
- Συνεργάζεται με τον εκλεγμένο πρώτο πολίτη του Δήμου Αλιάρτου - Θεσπιέων, τους Αντιδημάρχους και το Δημοτικό Συμβούλιο, προς το οποίο υποβάλλει αιτήματα για ικανοποίηση

αναγκών, προκειμένου να υπάρξει συνεχής βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των μαθητών και εκπαιδευτικών του Γυμνασίου Θεσπιών .

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής της σχολικής μονάδας υποβοηθεί τον Διευθυντή στο καθημερινό του έργο, αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες που ο Διευθυντής του αναθέτει και τον αναπληρώνει σε όλες τις λειτουργίες της σχολικής ζωής, όταν ο Διευθυντής απουσιάζει ή κωλύεται.

## Άρθρο 9<sup>ο</sup>

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί αποτελούν κομβικό σημείο στη λειτουργία του σχολείου, διότι έρχονται σε άμεση επαφή με τους μαθητές. Διαμορφώνουν το γενικό κλίμα, επιβάλλουν το κύρος τους και συντελούν στη διάπλαση του χαρακτήρα και της προσωπικότητας των μαθητών – μελλοντικών πολιτών της κοινωνίας.

Έτσι :

- Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν την αξιοπρέπεια και το κύρος που συμβιβάζονται με τον ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα (**Συμβούλιο Τμήματος**) και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.
- Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται, επίσης, αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το Σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.
- Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του στους μαθητές καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας του, η κοινωνική του ζωή και η γενικότερη παρουσία του δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού.
- Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών – μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία :
  - α) Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και, γενικά, στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.
  - β) Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές .
  - γ) Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που δημιουργούνται στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν παρουσιαζόμενες δυσλειτουργίες.
  - δ) Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στον Διευθυντή του Σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.
- Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα απαιτείται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο, όπως και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, στη συμπεριφορά και διαγωγή των μαθητών, στη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, σε όλες τις πληροφορίες που είναι προσωπικές.
- Ανακαλύπτουν τις ιδιαίτερες κλίσεις των μαθητών και τους ωθούν προς την καλλιέργεια και την ανάπτυξή τους.
- Παρακολουθούν και μελετούν τις νέες νομοθετικές ρυθμίσεις που κοινοποιούνται στο σχολείο .
- Εκτελούν στο ακέραιο τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία (**τήρηση ωραρίου, εκτέλεση εφημεριών, ενημέρωση των βιβλίων ύλης**, απαγόρευση εισόδου σε πρόσωπα που δεν έχουν σχέση με την εκπαιδευτική κοινότητα, παρακολούθηση κλαδικών σεμιναρίων και ημερίδων, υλοποίηση προγραμμάτων κλπ).
- Ειδικά κατά την εκτέλεση των εφημεριών:
  - 1) Οι εφημερεύοντες προσέρχονται στο σχολείο 15' πριν την έναρξη των μαθημάτων και αποχωρούν 5' μετά τη λήξη, αφού φύγουν όλοι οι μαθητές.
  - 2) Ελέγχουν την καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων και της αυλής.
  - 3) Φροντίζουν για τη σύνταξη των μαθητών στην πρωινή προσευχή.
  - 4) Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την αποχώρηση όλων των μαθητών από τις αίθουσες κατά τα διαλείμματα και κατά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου.
  - 5) Επιτηρούν τους μαθητές στα διαλείμματα και ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ή η είσοδος ατόμων (ακόμα και αδέσποτων ζώων) που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα και ενδεχομένως να προκαλέσουν προβλήματα.
- Έχουν την ευθύνη για την **διεκπεραίωση των πάγιων εργασιών** που τους αναθέτει ο Σύλλογος των Διδασκόντων Καθηγητών κατά την κατανομή εργασιών και αρμοδιοτήτων.
- Σέβονται τις επί μέρους ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών (κοινωνικές, οικονομικές, πολιτιστικές, γενετικές, γλωσσικές, φυλετικές) .
- Εγγράφουν σε Ειδικό Ενημερωτικό Σημείωμα (το οποίο παραδίδουν στον Διευθυντή) με πλήρη αιτιολόγηση τις ποινές που επιβάλλουν με φειδώ στους μαθητές .
- Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις και στο σκεπτικό λήψης τους από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών .
- Ενημερώνουν τους Γονείς και Κηδεμόνες με Υπηρεσιακά Σημειώματα ή τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις .
- Προτείνουν λύσεις για μαθητές που παρουσιάζουν μαθησιακά προβλήματα και προωθούν, σε συνεργασία με το Διευθυντή , τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και το ΚΕΔΑΣΥ τις απαραίτητες διαδικασίες αντιμετώπισής τους .
- Επικοινωνούν με τους γονείς και συνεργάζονται μαζί τους σε **καθορισμένες ημέρες και ώρες** .

## Άρθρο 10<sup>ο</sup>

### ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

1. Ο Σύλλογος Διδασκόντων Καθηγητών αποτελεί το **κυρίαρχο συλλογικό όργανο** του σχολείου ,το οποίο λαμβάνει σύννομες αποφάσεις καθολικής ισχύος.

2. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων Καθηγητών συνεδριάζει υπό την Προεδρία του Διευθυντή του Γυμνασίου, σε Τακτικές Παιδαγωγικές Συνεδριάσεις κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και προκειμένου για έκτακτα γεγονότα σε Έκτακτες Συνεδριάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών εγγράφονται στο Βιβλίο Πρακτικών του Γυμνασίου και θεωρούνται επίσημα έγγραφα και αποφάσεις.
4. Οι αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων Καθηγητών αφορούν άμεσα όλη τη μαθητική κοινότητα και, έμμεσα την ευρύτερη κοινωνία, με την έννοια ότι πολλές αποφάσεις έχουν σαν τελικούς αποδέκτες τους γονείς των μαθητών και την Τοπική Αυτοδιοίκηση.
5. Ο Σύλλογος των Διδασκόντων μπορεί να δεχτεί παρατηρητές κατά τις συνεδριάσεις του, οι οποίοι όμως δεν μπορούν να παρευρίσκονται κατά τη διαδικασία λήψης αποφάσεων.

## Άρθρο 11<sup>ο</sup>

### ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ – ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Ο σεβασμός, η ηπιότητα και η ευγένεια είναι χωρίς αμφιβολία, θεμελιώδεις προϋποθέσεις για τη συνεργασία και των μαθητών/τριών μεταξύ τους αλλά και μεταξύ μαθητών και καθηγητών .
2. Η ίδια συμπεριφορά πρέπει να τηρείται από όλους και προς το βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.
3. Καλό είναι, σε περίπτωση οποιουδήποτε σχολικού προβλήματος οι μαθητές/τριες να ενημερώνουν τους γονείς τους με ειλικρίνεια και ακρίβεια ως προς την περιγραφή των γεγονότων, χωρίς υπερβολές και διαστρεβλώσεις που έχουν στόχο να καλύψουν την προσωπική τους ευθύνη, **εάν υπάρχει**. Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται σε αυτές τις περιπτώσεις στο σχολείο για άμεση και αναλυτική ενημέρωση σχετικά με τα εκάστοτε παρουσιαζόμενα προβλήματα. Είναι αυτονόητο ότι η ίδια διάθεση ειλικρίνειας και ανάληψης ευθυνών θα διέπει και την συμπεριφορά των καθηγητών .
4. Οι μαθητές/τριες έχουν το δικαίωμα να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα όλων των τεστ, διαγωνισμάτων ή εργασιών που γράφουν στο σχολείο ή στο σπίτι. Οι βαθμοί των τετραμήνων θα ανακοινώνονται **μόνο** μέσω ελέγχων προόδου στους γονείς.

## Άρθρο 12<sup>ο</sup>

### ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΟΙ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Ως απουσιολόγος ( και ο/η αναπληρωτής/τρια του) σε κάθε τμήμα ορίζεται από τον/την υπεύθυνο καθηγητή/τρια του τμήματος ο/η μαθητής/τρια ο/η οποίος/α πληρεί τα κριτήρια που για παιδαγωγικούς λόγους ορίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών. Για την Α΄ Γυμνασίου και το 1<sup>ο</sup> μόνο τετράμηνο οι απουσιολόγοι ορίζονται μετά από κλήρωση.
- Οι απουσιολόγοι έχουν την απόλυτη ευθύνη να παίρνουν οι ίδιοι τα απουσιολόγια στην αρχή της πρώτης ώρας και να τα καταθέτουν με τη λήξη του ωραρίου στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου .

- Κατά την έναρξη **κάθε διδακτικής ώρας** ο απουσιολόγος κάνει καταμέτρηση των μαθητών και σημειώνει τις απουσίες στο απουσιολόγιο και στη συνέχεια το παραδίδει στον καθηγητή να το υπογράψει μαζί με το **βιβλίο ύλης**.
- Όταν κάποιος μαθητής είναι τιμωρημένος με ωριαία ή ημερήσια αποβολή, ο απουσιολόγος το σημειώνει στη στήλη των παρατηρήσεων.
- Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρισης ονόματος, αυτό δε σβήνεται αλλά γράφεται στο χώρο των παρατηρήσεων η φράση (**λάθος καταχώριση**) και υπογράφεται.
- Ο απουσιολόγος, σε συνεργασία με τον εκπαιδευτικό που ήταν την 1<sup>η</sup> ώρα στο τμήμα ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου με ειδικό σημείωμα που προσκομίζει κατά το πρώτο διάλειμμα για τους απόντες, προκειμένου να γίνει τηλεφωνική ενημέρωση του κηδεμόνα.
- Όταν απουσιάζει κάποιος καθηγητής για οποιονδήποτε λόγο, τότε ο απουσιολόγος σημειώνει στην αντίστοιχη θέση τη λέξη ΚΕΝΟ και δε χρεώνει απουσίες στους απόντες μαθητές, εκτός και αν αναπληρωθεί η διδακτική ώρα από άλλον καθηγητή.

## Άρθρο 13<sup>ο</sup>

### ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ

- Οι επιμελητές ορίζονται από τον υπεύθυνο του τμήματος αλφαβητικά από την αρχή του σχολικού έτους με εβδομαδιαία υπηρεσία. Η κατάσταση με τις αντίστοιχες ημερομηνίες ανά τετράμηνο βρίσκεται μέσα στο **βιβλίο ύλης**.
- Οι επιμελητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα, το καθάρισμα του πίνακα, το σβήσιμο των φώτων, καθώς επίσης και για τις φθορές που προκαλούνται σ' αυτές.
- Με το κτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα με την ευθύνη των επιμελητών και του καθηγητή αδειάζει η αίθουσα, ανοίγονται τα παράθυρα προκειμένου να γίνει σωστός αερισμός της αίθουσας και κλειδώνεται.
- Οι επιμελητές είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε κλοπή συμβεί στη διάρκεια της ημέρας ακόμα και τις ώρες που και οι ίδιοι απουσιάζουν εκτός αιθούσης (γυμναστική, ομιλία σε κάποια άλλη αίθουσα κ.λ.π), γι' αυτό και δεν πρέπει να δίνουν το κλειδί σε κανέναν και για τον ίδιο λόγο οι μαθητές δεν πρέπει να αφήνουν πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα μέσα στην αίθουσα.
- Μετά το τελευταίο μάθημα της ημέρας εξέρχονται τελευταίοι, αφού την επιθεωρήσουν προσεχτικά. Εάν κάποιος μαθητής ξεχάσει βιβλίο ή τετράδιο ή άλλο αντικείμενο, το παραλαμβάνουν και το παραδίδουν στο Γραφείο.

## Άρθρο 14<sup>ο</sup>

### **Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά

παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

1. Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δε βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

2. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

3. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδωγμένους χειρισμούς.

4. Στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται «Αριστείο Προόδου».

5. Στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται, «Βραβείο Προόδου».

6. Στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης τους, απονέμεται, «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης».

7. Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος.

## Άρθρο 15<sup>ο</sup>

### ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ - ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ - ΠΑΡΕΛΑΣΕΙΣ -ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΕΣ

#### ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Οι μαθητές συμμετέχουν σε μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Όλοι οι μαθητές παίρνουν μέρος σε παρελάσεις που γίνονται τις ημέρες των εθνικών επετείων, σύμφωνα με όσα ορίζουν οι εκδιδόμενες σχετικές εγκύκλιοι και υπό την επίβλεψη και κατά τις οδηγίες του υπεύθυνου καθηγητή Φυσικής Αγωγής του Σχολείου.

## Άρθρο 16°

### ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Οι σχολικές εκδρομές συνδυάζουν τη μάθηση και ενημέρωση με τη διασκέδαση, την «απόδραση» από τη ρουτίνα του σχολείου και τη σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ μαθητών και καθηγητών, που είναι ζητούμενα και τα δύο για την πιο ομαλή και δημοκρατική λειτουργία των σχολικών μονάδων.

Διακρίνονται σε:

**Σχολικούς περιπάτους:** Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου, δεν υπερβαίνουν τους πέντε (5) συνολικά κατά έτος και δε γίνονται περισσότεροι από έναν (1) μέσα στον ίδιο μήνα. Σε μαθητή/μαθήτρια που απουσιάζει από το σχολικό περίπατο καταχωρίζονται απουσίες ισάριθμες με τις διδακτικές ώρες που προβλέπονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας κατά την οποία πραγματοποιείται ο περίπατος.

**Διδακτικές επισκέψεις:** Διδακτικές επισκέψεις των μαθητών, διάρκειας μίας ή περισσότερων σχολικών ωρών, είναι δυνατό να γίνονται προγραμματισμένα ανά τάξη ή τμήμα σε χώρους επιστημονικής, ιστορικής, θρησκευτικής και πολιτιστικής αναφοράς, σε μονάδες παραγωγής, αξιοθέατα, αθλητικές εγκαταστάσεις κ.λ.π.

**Εκπαιδευτικές εκδρομές:** Πραγματοποιείται μία (1) ημερήσια εκδρομή, χωρίς διανυκτέρευση, οποτεδήποτε μέσα στο διδακτικό έτος. Η διάρκεια και το χρονικό διάστημα της εκδρομής καθορίζονται από τη σχετική Υ.Α. και την απόφαση του Συλλόγου των Διδασκόντων του σχολείου.

**Εκπαιδευτικές επισκέψεις:** Είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις με διανυκτέρευση, με τη χρήση δύο (2) εργάσιμων ημερών και μίας (1) ή δύο (2) αργιών, στο πλαίσιο υλοποίησης εγκεκριμένων σχολικών δραστηριοτήτων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Αγωγής Υγείας και Αγωγής Καταναλωτή, Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Αγωγής Σταδιοδρομίας, Πολιτιστικών Θεμάτων και Καλλιτεχνικών Αγώνων και Προγραμμάτων Ολυμπιακής Παιδείας ή σε τοποθεσίες σχετικές με την ύλη βασικών μαθημάτων

Η δαπάνη των εκδρομών - επισκέψεων βαρύνει τους γονείς των μαθητών.

Οι μαθητές συνοδεύονται από τον προβλεπόμενο αριθμό καθηγητών, οι οποίοι είναι εξουσιοδοτημένοι από τους γονείς να ενεργούν για λογαριασμό τους

Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση της διδακτικής, εκπαιδευτικής επίσκεψης, εκπαιδευτικής εκδρομής, σχολικού περιπάτου απαιτείται χρήση μεταφορικού μέσου, πρέπει να υπάρχει κατατεθειμένη σύμφωνη υπεύθυνη δήλωση του γονέα του μαθητή. Αν ο γονέας δεν συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες. Οι μαθητές/μαθήτριες που δε συμμετέχουν παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων διατηρεί το δικαίωμα να αποκλείσει όποιον μαθητή κρίνει ότι θέτει σε δοκιμασία την επιτυχημένη έκβαση της εκδρομής - επίσκεψης.

Όλες οι εκδρομές για να πραγματοποιηθούν, απαιτείται (αναλόγως το είδος) η έγκρισή τους από τον Διευθυντή του Σχολείου ή την Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Βοιωτίας.

## Άρθρο 17°

### ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτριά στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Φροντίζει λοιπόν, να είναι το φυσικό περιβάλλον και οι εξωτερικοί και εσωτερικοί χώροι καθαροί και τακτοποιημένοι. Απαιτεί, όμως, και από τους μαθητές του να συμβάλλουν με τη σειρά τους ώστε οι χώροι στους οποίους κινούνται (γήπεδα, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, αίθουσα εκδηλώσεων κτλ) να είναι ευπρεπείς, έτσι ώστε η παραμονή των μαθητών στο σχολείο να είναι ευχάριστη, αποδοτική και δημιουργική.

## Άρθρο 18<sup>ο</sup>

### ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Την καθαριότητα των χώρων αναλαμβάνει η καθαρίστρια του σχολείου. Η καθαρίστρια υποχρεούται να εκτελεί καθημερινά το έργο που της έχει ανατεθεί.

Σκουπίζει, καθαρίζει όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά: τον περίβολο του σχολείου, το γραφείο του Δ/ντή, το γραφείο των καθηγητών, τις τουαλέτες, τους διαδρόμους, τις αίθουσες διδασκαλίας, τις σκάλες, τους νιπτήρες κλπ.

Οι μαθητές οφείλουν και αυτοί να φροντίζουν για τη διατήρηση της καθαριότητας της αίθουσας στην οποία στεγάζεται το Τμήμα τους, του γυμναστηρίου, των τουαλετών και της αυλής του σχολείου.

## Άρθρο 19<sup>ο</sup>

### ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Στο Σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη. Κάθε μαθητής μπορεί να δανειστεί βιβλία, για όσες ημέρες ορίζει ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της βιβλιοθήκης. Τα δανειζόμενα έντυπα της βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται σε καλή κατάσταση, αλλιώς ο μαθητής οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούρια .

## Άρθρο 20<sup>ο</sup>

### ΚΥΛΙΚΕΙΟ

- Το κυλικείο είναι εφοδιασμένο μόνο με τα επιτρεπτά προϊόντα από τις αγορανομικές διατάξεις. Χρησιμοποιείται από τους μαθητές μόνο κατά τα διαλείμματα.
- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται κόσμια στο χώρο του κυλικείου, να μην ρυπαίνουν τους χώρους, αλλά να χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων .
- Οι μαθητές μπορούν να φέρουν φαγώσιμα από το σπίτι τους. Σε καμία περίπτωση όμως δεν επιτρέπεται η απομάκρυνση από το σχολείο για αγορά τροφίμων ή αναψυκτικών.



## Άρθρο 21°

### ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΜΥΝΑ

#### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που **προβλέπονται** για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

#### **II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Το σχολείο διαθέτει σχέδιο πολιτικής άμυνας, το οποίο και θα θέσει σε εφαρμογή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

α) Σε περίπτωση σεισμού οι μαθητές:

- αν βρίσκονται στην αυλή απομακρύνονται από κτίρια, τοίχους, δέντρα, στύλους και ό, τι άλλο είναι δυνατό να πέσει
- αν βρίσκονται στην τάξη, προφυλάσσονται κάτω από το θρανίο τους μέχρι την λήξη της δόνησης

β) Σε περίπτωση που χρειαστεί να εκκενωθεί το σχολείο οι μαθητές καθοδηγούμενοι από τον εκπαιδευτικό με τον οποίον είχαν μάθημα εκείνη την ώρα:

- ακολουθούν την προκαθορισμένη διαδρομή
- συγκεντρώνονται στον καθορισμένο χώρο (γήπεδο Basket ή στο απέναντι από την είσοδο του σχολείου οικόπεδο)

## Άρθρο 22°

### ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ – ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Το Σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Οι κηδεμόνες :

1. Εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο .
2. Επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς, οι οποίοι και θα δίνουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις σε οποιοσδήποτε απορίες έχουν .
3. Παρακολουθούν με ενδιαφέρον και συστηματικά τη φοίτηση, το ήθος και την σχολική επίδοση του μαθητή και ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως για ειδικά προβλήματα (οικογενειακά, υγείας, δυσλεξίας, μαθησιακά, συμπεριφοράς κ.λ.π.) για να αποφεύγονται λάθη από άγνοια .

4. Οι γονείς δεν παρεμβαίνουν στο παιδαγωγικό έργο των καθηγητών, του συλλογικού τους οργάνου και της Διεύθυνσης του σχολείου, τους οποίους πρέπει να εμπιστεύονται ως προς τις κρίσεις, την αντικειμενικότητα, τη χορήγηση ορθών και ολοκληρωμένων επιστημονικών γνώσεων, την αξιολόγηση και τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών .

5. Εγκρίνουν τη συμμετοχή των μαθητών σε ατομικές ή ομαδικές εκδηλώσεις του σχολείου (εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις, συμμετοχή σε ομιλίες και ημερίδες), εκτός των εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται στα πλαίσια της υποχρεωτικής εκπαίδευσης

6. Οι γονείς έχουν την υποχρέωση να προσέρχονται στις Τακτικές Ομαδικές Ενημερωτικές Συναντήσεις που πραγματοποιούνται στο χώρο του σχολείου πριν τη χορήγηση των ελέγχων προόδου κάθε τετραμήνου.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων και καθηγητών είναι σημαντικός παράγοντας για την εύρυθμη, ομαλή και σε ήρεμο κλίμα σχολική ζωή, στοιχεία που παίζουν σημαντικό ρόλο στην πρόοδο των μαθητών. Γι' αυτό οι καθηγητές δέχονται τους γονείς για ενημέρωση και συνεργασία κατά τις προγραμματισμένες ημέρες και ώρες και σύμφωνα με το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα διδασκαλίας που έχει διαμορφωθεί.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1<sup>η</sup> ώρα : 08:22 – 9:05

2<sup>η</sup> ώρα : 09:10 – 9:55

3<sup>η</sup> ώρα : 10:05 – 10:50

4<sup>η</sup> ώρα : 11:00 – 11:45

5<sup>η</sup> ώρα : 11:50 – 12:35

6<sup>η</sup> ώρα : 12:40 – 13:20

7<sup>η</sup> ώρα : 13:25 – 14:03

Άρθρο 23

Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους, στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στους καθηγητές που υπηρετούν στο Γυμνάσιο Θεσπιών, στο πενταμελές των Τμημάτων και στο Προεδρείο της Μαθητικής κοινότητας του Γυμνασίου Θεσπιών.

Επίσης θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του Σχολείου.

Θεσπιάς 13 Οκτωβρίου 2023  
Διευθυντής  
  
\* Δομβρεναίος Χ. Ιωάννης

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΩΝ

Εγκρίνεται	
Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου,  Αργυρίου Ελένη ΣΕΕ ΠΕ06 Λαμία 13-10-2023	Ο Δ/ντής Δ.Δ.Ε. Βοιωτίας  Κυριτσόπουλος Κ. Δημήτριος  Δ.Δ.Ε. Βοιωτίας Λιβαδειά 13-10-2023